

Projektauftrag

Projektziele, Rahmenbedingungen und Verantwortlichkeiten festhalten

1. Projektdaten

Projektname: _____

Projektnummer / Kürzel: _____

Auftraggeber/in: _____

Projektleitung: _____

Abteilung / Bereich: _____

Geplanter Projektstart: _____

Geplantes Projektende: _____

Version / Stand: _____

2. Ausgangssituation und Projektanlass

Warum wird das Projekt gestartet? Welches Problem, welcher Bedarf oder welche Chance liegt zugrunde?

3. Projektziel

Was soll mit dem Projekt konkret erreicht werden?

Erwartetes Ergebnis / Projektergebnis:

4. Erfolgskriterien

Woran wird erkennbar, dass das Projekt erfolgreich abgeschlossen wurde?

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

5. Projektumfang

Zum Projekt gehören insbesondere:

Nicht Bestandteil des Projekts sind:

6. Wesentliche Arbeitspakete / Projektbereiche

Nr. .	Arbeitspaket / Bereich	Verantwortlich
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

7. Projektorganisation

Auftraggeber/in: _____

Projektleitung: _____

Projektteam / Beteiligte:

Weitere wichtige Ansprechpartner / Stakeholder:

8. Wichtige Termine und Meilensteine

Termin / Meilenstein	Zieldatum
Projektstart	
	—
—	—
—	—
—	—
—	—
Geplanter Projektabschluss	
	—

9. Budget und Ressourcen

Freigegebenes Budget: _____ €

Benötigte personelle Ressourcen:

Benötigte Sachmittel / Systeme / externe Leistungen:

10. Rahmenbedingungen und Vorgaben

Folgende Vorgaben beziehungsweise Rahmenbedingungen sind zu beachten:

- ☐ Budgetvorgaben
- ☐ feste Termine / Fristen
- ☐ interne Richtlinien
- ☐ technische Vorgaben
- ☐ rechtliche / regulatorische Anforderungen
- ☐ Qualitätsanforderungen
- ☐ sonstige Vorgaben:

11. Wesentliche Risiken und Abhängigkeiten

Risiko / Abhängigkeit	Mögliche Auswirkung	Maßnahme / Hinweis
		—
		—
		—

12. Entscheidungs- und Freigaberegeln

Folgende Entscheidungen benötigen die Zustimmung des Auftraggebers beziehungsweise der zuständigen Stelle:

Bei folgenden Abweichungen ist eine erneute Abstimmung erforderlich:

13. Besondere Vereinbarungen / Hinweise

14. Projektfreigabe

Mit der Freigabe dieses Projektauftrags werden die beschriebenen Ziele, der Projektumfang und die festgelegten Rahmenbedingungen als Grundlage für die weitere Projektplanung bestätigt.

Ort, Datum: _____

Auftraggeber/in

Name: _____

Unterschrift

Projektleitung

Name: _____

Unterschrift

Weitere Freigabe – optional

Funktion / Name: _____

Unterschrift

© Smartvorlagen.de – Kostenlose Muster & Vorlagen