

Feedbackbogen

Vorlage für strukturiertes Feedback zu Veranstaltungen, Schulungen, Projekten, Dienstleistungen oder internen Abläufen

1. Angaben

Thema / Veranstaltung / Projekt: _____

Datum / Zeitraum: _____

Bereich / Anbieter / Verantwortliche Stelle: _____

Name – optional: _____

☐ Mein Feedback darf anonym ausgewertet werden.

2. Bewertung

Bitte bewerten Sie die folgenden Aussagen.

1 = trifft gar nicht zu · 2 = trifft eher nicht zu · 3 = teils/teils · 4 = trifft eher zu · 5 = trifft voll zu · N/B = nicht beurteilbar

Aussage	1	2	3	4	5	N/ B
Meine Erwartungen wurden erfüllt.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Die Inhalte / Leistungen waren verständlich.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Die Inhalte / Leistungen waren für mich relevant.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Der Ablauf war gut organisiert.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Die Kommunikation war verständlich und nachvollziehbar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Fragen und Anliegen wurden angemessen berücksichtigt.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Der zeitliche Umfang war angemessen.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Insgesamt bin ich zufrieden.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Eigene Bewertungskriterien

Zusätzliche Kriterien können hier ergänzt werden.

Eigenes Bewertungskriterium	1	2	3	4	5	N/ B
-----------------------------	---	---	---	---	---	---------

_____	☐	☐	☐	☐	☐	☐
—						
_____	☐	☐	☐	☐	☐	☐
—						
_____	☐	☐	☐	☐	☐	☐
—						

4. Was hat Ihnen besonders gut gefallen?

5. Was könnte verbessert werden?

6. Was hat Ihnen gefehlt?

7. Was sollte künftig beibehalten werden?

8. Gesamteindruck

Wie bewerten Sie Ihren Gesamteindruck?

- ☐ 1 – sehr schlecht
- ☐ 2 – eher schlecht
- ☐ 3 – mittel
- ☐ 4 – gut
- ☐ 5 – sehr gut

9. Weiterempfehlung

Würden Sie das Angebot / die Veranstaltung / das Projekt weiterempfehlen?

- ☐ Ja
- ☐ Eher ja
- ☐ Unentschieden
- ☐ Eher nein
- ☐ Nein
- ☐ Nicht zutreffend

10. Weitere Anmerkungen und Vorschläge

Vielen Dank für Ihr Feedback!