

Zahlungserinnerung

Absender

Firma / Vor- und Nachname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon / E-Mail: _____

Empfänger

Firma / Vor- und Nachname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ort, Datum: _____

Zahlungserinnerung zu Ihrer Rechnung

Rechnungsnummer: _____

Rechnungsdatum: _____

Fälligkeit: _____

Offener Rechnungsbetrag: _____ €

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der Durchsicht unserer Unterlagen haben wir festgestellt, dass die oben genannte Rechnung noch nicht vollständig ausgeglichen wurde.

Möglicherweise wurde die Zahlung lediglich übersehen oder hat sich mit diesem Schreiben überschritten.

Wir bitten Sie daher, den noch offenen Betrag in Höhe von

_____ €

bis spätestens

auf das unten angegebene Konto zu überweisen.

Zahlungsdaten

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC (optional): _____

Verwendungszweck: _____

Sollten Sie den Betrag inzwischen überwiesen haben, betrachten Sie diese Zahlungserinnerung bitte als gegenstandslos.

Bemerkungen – optional

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen

Vor- und Nachname / Ansprechpartner: _____

Unterschrift: _____