Widerspruch gegen eine unberechtigte Forderung

Absender

Vor- und Nachname: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon, optional: _____

Empfänger

Unternehmen / Gläubiger: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____

Ort: _____

Datum: _____

Betreff: Widerspruch gegen Ihre Forderung

Rechnungs-/Vorgangsnummer: _____

Kunden-/Vertragsnummer: _____

Ihr Schreiben vom: _____

Geforderter Betrag: _____ €

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich der von Ihnen geltend gemachten Forderung

☐ **vollständig.**

☐ **teilweise.**

Ich erkenne die bestrittene Forderung durch dieses Schreiben nicht an.

Umfang meines Widerspruchs

Ich bestreite

□ die gesamte Forderung.

□ einen Teilbetrag in Höhe von _____ €.

□ Mahnkosten in Höhe von _____ €.

□ Verzugszinsen in Höhe von _____ €.

□ sonstige Zusatzkosten in Höhe von _____ €.

□ folgende Positionen:

Grund meines Widerspruchs

□ **Ich habe keinen entsprechenden Vertrag geschlossen.**

Ein Vertrag beziehungsweise eine Bestellung, aus der sich die geltend gemachte Forderung ergeben könnte, ist mir nicht bekannt.

□ **Ich habe die betreffende Ware oder Leistung nicht bestellt.**

Die angebliche Bestellung kann ich meiner Person nicht zuordnen.

□ **Die Forderung wurde bereits bezahlt.**

Zahlung am: _____

Betrag: _____ €

Verwendungszweck / Zahlungsreferenz:

□ Ein Zahlungsnachweis ist beigefügt.

□ **Der geforderte Betrag ist falsch.**

Nach meiner Berechnung beträgt ein etwaig geschuldeter Betrag höchstens:

_____ €

Begründung:

□ **Die Rechnung wurde doppelt gestellt.**

Die betreffende Forderung wurde bereits unter folgender Rechnung beziehungsweise Vorgangsnummer abgerechnet:

□ **Der Vertrag wurde bereits beendet oder gekündigt.**

Kündigung / Vertragsende am: _____

Bestätigung vom: _____

□ Nachweis ist beigefügt.

□ **Die Leistung wurde nicht erbracht.**

Die von Ihnen abgerechnete Leistung wurde nach meiner Kenntnis nicht erbracht.

Begründung:

□ **Die Leistung wurde nicht vollständig oder nicht vertragsgemäß erbracht.**

Begründung:

□ **Die Forderung betrifft nicht meine Person.**

Die von Ihnen angegebenen Vertrags-, Bestell- oder Kundendaten lassen sich mir nicht zuordnen.

□ **Die Zusatzkosten sind nicht nachvollziehbar.**

Dies betrifft:

□ Mahnkosten

□ Zinsen

□ Bearbeitungskosten

□ Versandkosten

□ sonstige Kosten:

□ **Sonstiger Grund:**

Bitte um nachvollziehbare Darlegung

Falls Sie an der Forderung festhalten, bitte ich um eine nachvollziehbare Darlegung der Anspruchsgrundlage.

Bitte übersenden beziehungsweise erläutern Sie insbesondere, soweit relevant:

☐ wann und wie der behauptete Vertrag zustande gekommen sein soll.

☐ welche Ware oder Dienstleistung Gegenstand des Vertrags gewesen sein soll.

☐ das Datum der angeblichen Bestellung.

☐ eine nachvollziehbare Rechnung beziehungsweise Forderungsaufstellung.

☐ die Berechnung der geltend gemachten Zinsen.

☐ die Grundlage zusätzlicher Mahn- oder Bearbeitungskosten.

☐ einen geeigneten Nachweis über die Erbringung der behaupteten Leistung.

☐ sonstige Unterlagen:

Unbestrittener Teilbetrag

☐ Die Forderung wird vollständig bestritten.

☐ Ein Betrag in Höhe von _____ € wird nicht bestritten.

Dieser Betrag

☐ wurde bereits gezahlt.

☐ wird unabhängig vom bestrittenen Teil gezahlt.

☐ wird nach Klärung folgender Frage gezahlt:

Die Zahlung eines ausdrücklich unbestrittenen Teilbetrags stellt kein Anerkenntnis des bestrittenen Restbetrags dar.

Keine Anerkennung der bestrittenen Forderung

Dieses Schreiben enthält kein Anerkenntnis der bestrittenen Forderung.

Solange die Forderung nicht nachvollziehbar belegt ist, werde ich hinsichtlich des bestrittenen Teils keine Ratenzahlungsvereinbarung oder sonstige Anerkenntniserklärung abgeben.

Weitere Mahnungen

Ich bitte darum, die bestrittene Forderung zunächst sachlich zu prüfen.

Sollten Sie weiterhin an ihr festhalten, bitte ich um eine schriftliche Begründung und die entsprechenden Nachweise.

Antwort

Bitte senden Sie Ihre Antwort

☐ an meine oben genannte Postanschrift.

☐ per E-Mail an:

☐ auf folgendem Weg:

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Widerspruchs.

Mit freundlichen Grüßen

Ort / Datum: _____

Unterschrift:

Vor- und Nachname: _____

Anlagen

☐ Kopie der Rechnung

☐ Kopie der Mahnung

☐ Zahlungsnachweis

☐ Kündigung / Kündigungsbestätigung

☐ Vertragsunterlagen

☐ Schriftverkehr

☐ sonstiger Nachweis:

Hinweis: Diese Vorlage ist für außergerichtliche Rechnungen, Mahnungen und Zahlungsforderungen gedacht. Sie ersetzt nicht den Widerspruch gegen einen gerichtlichen Mahnbescheid oder den Einspruch gegen einen Vollstreckungsbescheid. Bei gerichtlichen Schreiben müssen die dort genannten Fristen beachtet werden.

© Smartvorlagen.de – Kostenlose Muster & Vorlagen