

# MELDUNG EINES SCHLÜSSELVERLUSTS

Mitteilung an Vermieter, Hausverwaltung oder zuständige Stelle

## 1. Angaben zur meldenden Person

**Vor- und Nachname:**

**Anschrift:**

**Telefon:**

**E-Mail:**

## 2. Angaben zum Mietobjekt / Gebäude

**Adresse:**

**Wohnungsnummer / Etage:**

**Vermieter / Hausverwaltung:**

## 3. Verlustdatum

Der Schlüsselverlust wurde festgestellt am:

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

**Vermutlicher Verlustzeitpunkt:**

## 4. Verlorener Schlüssel

Folgender Schlüssel bzw. folgende Schlüssel sind verloren gegangen:

- ☐ Wohnungsschlüssel
- ☐ Haustürschlüssel
- ☐ Kellerschlüssel
- ☐ Briefkastenschlüssel
- ☐ Garagen- / Stellplatzschlüssel
- ☐ Schlüssel für Gemeinschaftsräume
- ☐ Schlüssel für eine Schließanlage
- ☐ Transponder / Chip
- ☐ sonstiger Schlüssel:

**Anzahl verlorener Schlüssel:**

**Schlüsselnummer / Kennzeichnung, falls vorhanden:**

**Schließanlage / System, soweit bekannt:**

## **5. Umstände des Verlusts**

Der Schlüssel wurde vermutlich verloren:

- ☐ auf dem Weg zur Arbeit
- ☐ beim Einkaufen
- ☐ in öffentlichen Verkehrsmitteln
- ☐ auf Reisen
- ☐ bei einer Veranstaltung
- ☐ in der Nähe des Wohngebäudes
- ☐ an unbekanntem Ort
- ☐ möglicherweise durch Diebstahl
- ☐ sonstige Umstände:

## 6. Besteht ein Bezug zur Wohnadresse?

- ☐ Nach meiner Kenntnis kann der verlorene Schlüssel nicht unmittelbar meiner Wohnadresse zugeordnet werden.
- ☐ Der Schlüssel könnte meiner Wohnadresse zugeordnet werden.
- ☐ Am Schlüssel befand sich eine Kennzeichnung mit Adresse / Namen.
- ☐ Der Schlüssel befand sich zusammen mit Ausweisdokumenten oder anderen Unterlagen mit meiner Anschrift.
- ☐ Unklar.

**Nähere Angaben:**

## 7. Bereits getroffene Maßnahmen

- ☐ Fundbüro kontaktiert
- ☐ Polizei informiert
- ☐ Verlustanzeige erstattet
- ☐ Diebstahlsanzeige erstattet
- ☐ Hausverwaltung / Vermieter telefonisch informiert
- ☐ Hausmeister informiert
- ☐ Schlüsseldienst kontaktiert
- ☐ Versicherung informiert
- ☐ sonstige Maßnahme:

**Aktenzeichen / Vorgangsnummer, falls vorhanden:**

## 8. Ersatzschlüssel

- ☐ Ersatzschlüssel vorhanden
- ☐ kein Ersatzschlüssel vorhanden

☐ Ersatzschlüssel befindet sich bei:

☐ neuer Schlüssel wurde bereits angefertigt

☐ Ersatzschlüssel soll noch angefertigt werden

## **9. Bitte um weitere Vorgehensweise**

Ich bitte um Mitteilung, welche weiteren Schritte erforderlich sind.

Insbesondere bitte ich um Information,

☐ ob ein Ersatzschlüssel angefertigt werden soll,

☐ ob eine Sperrung eines Transponders erforderlich ist,

☐ ob die Schließanlage betroffen ist,

☐ ob weitere Sicherheitsmaßnahmen notwendig sind,

☐ welche Kosten gegebenenfalls entstehen.

## **10. Weitere Hinweise**

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen vollständig und richtig sind.

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift:**

**Vor- und Nachname in Druckbuchstaben:**