

Schlüsselübergabeprotokoll

Mit diesem Protokoll wird die Übergabe von Schlüsseln dokumentiert.

1. Übergabepartner

Übergebende Person – Vor- und Nachname: _____

Empfangende Person – Vor- und Nachname: _____

2. Objekt / Zuordnung

Objekt / Wohnung / Gebäude: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

3. Übergebene Schlüssel

Haustürschlüssel: _____ Stück

Wohnungsschlüssel: _____ Stück

Zimmerschlüssel: _____ Stück

Briefkastenschlüssel: _____ Stück

Kellerschlüssel: _____ Stück

Garagenschlüssel: _____ Stück

Schlüssel für Gemeinschaftsräume: _____ Stück

Sonstige Schlüssel / Kennzeichnung:

4. Zusätzliche Zugangsmittel

☐ Transponder / Chip

☐ Zugangskarte

☐ Handsender / Fernbedienung

☐ Sonstiges: _____

Anzahl: _____

5. Zustand / Besonderheiten

- ☐ Die übergebenen Schlüssel und Zugangsmittel sind funktionsfähig.
- ☐ Folgende Besonderheiten oder Schäden wurden festgestellt:

6. Übergabe

Datum der Übergabe: _____ / _____ / _____

Uhrzeit: _____

Ort der Übergabe: _____

Die empfangende Person bestätigt den Erhalt der oben aufgeführten Schlüssel und Zugangsmittel.

7. Rückgabe – optional

Datum der Rückgabe: _____ / _____ / _____

- ☐ Alle übergebenen Schlüssel wurden vollständig zurückgegeben.
- ☐ Folgende Schlüssel oder Zugangsmittel fehlen:

8. Unterschriften

Übergebende Person

Unterschrift

Empfangende Person

Unterschrift