

Personalbogen

1. Persönliche Angaben

Vor- und Nachname: _____

Geburtsdatum: ____ / ____ / ____

Geburtsort: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

2. Beschäftigungsdaten

Unternehmen: _____

Abteilung / Bereich: _____

Position / Tätigkeit: _____

Personalnummer, falls vorhanden: _____

Beschäftigungsbeginn: ____ / ____ / ____

Beschäftigungsart:

☐ Vollzeit

☐ Teilzeit

☐ Minijob

☐ Befristete Beschäftigung

☐ Ausbildung

☐ Praktikum

☐ Sonstige Beschäftigung: _____

Regelmäßige Wochenarbeitszeit: _____ Stunden

3. Steuerliche Angaben

Steuer-Identifikationsnummer: _____

Steuerklasse: _____

Kinderfreibetrag, falls relevant: _____

4. Sozialversicherung

Sozialversicherungsnummer: _____

Krankenkasse: _____

☐ Gesetzlich versichert

☐ Privat versichert

5. Bankverbindung

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC, falls erforderlich: _____

Personalbogen – Seite 2

6. Angaben zur Beschäftigung

Arbeitsort: _____

Vorgesetzte Person / Ansprechpartner: _____

Probezeit bis, falls vereinbart: _____ / _____ / _____

Befristet bis, falls zutreffend: _____ / _____ / _____

7. Urlaubsanspruch

Jährlicher Urlaubsanspruch: _____ Arbeitstage

8. Notfallkontakt – freiwillige Angabe

Vor- und Nachname: _____

Telefon: _____

Verhältnis zur beschäftigten Person: _____

9. Weitere Angaben

Schwerbehinderteneigenschaft / Gleichstellung, soweit für das Beschäftigungsverhältnis relevant und angegeben:

- ☐ Nein
- ☐ Ja
- ☐ Keine Angabe

Weitere Hinweise:

10. Eingereichte Unterlagen

- ☐ Steuerliche Angaben
- ☐ Sozialversicherungsnachweis
- ☐ Krankenkassenbescheinigung
- ☐ Bankverbindung
- ☐ Arbeitsvertrag
- ☐ Sonstige Unterlagen: _____

11. Bestätigung

Ich bestätige, dass die von mir gemachten Angaben nach bestem Wissen vollständig und richtig sind.

Ort: _____

Datum: ____ / ____ / ____

Unterschrift Arbeitnehmer / Arbeitnehmerin

Unterschrift Arbeitgeber / Personalabteilung