

FORDERUNG WEGEN VERSPÄTETER GEPÄCKAUSLIEFERUNG

Absender

Vor- und Nachname:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Empfänger

Fluggesellschaft:

Anschrift / Kundenservice:

Ort, Datum:

Betreff: Verspätete Gepäckauslieferung – Flug

_____ **am** _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein aufgegebenes Reisegepäck wurde nach meinem Flug nicht rechtzeitig am Zielflughafen ausgeliefert.

Ich mache deshalb die mir durch die verspätete Gepäckauslieferung entstandenen notwendigen Aufwendungen geltend.

1. Angaben zum Flug

Fluggesellschaft:

Flugnummer:

Buchungsnummer / PNR:

Reisedatum:

Abflughafen:

Zielflughafen:

2. Angaben zum verspäteten Gepäck

Anzahl verspäteter Gepäckstücke:

Gepäckanhänger- / Tag-Nummer:

Beschreibung des Gepäckstücks:

3. Meldung am Flughafen

Den Gepäckverlust beziehungsweise die verspätete Auslieferung habe ich am Flughafen gemeldet.

☐ Ja

☐ Nein

Datum der Meldung:

Flughafen / Gepäckservice:

PIR-Nummer / Vorgangsnummer:

Sonstige Referenznummer:

Eine Kopie der Meldung:

☐ ist beigelegt.

☐ liegt nicht vor.

☐ wurde bereits elektronisch an die Fluggesellschaft übermittelt.

4. Auslieferung des Gepäcks

Mein Gepäck wurde:

☐ inzwischen ausgeliefert.

☐ bislang noch nicht ausgeliefert.

Datum der tatsächlichen Auslieferung:

Uhrzeit:

Auslieferungsort:

Die Gepäckverspätung betrug insgesamt ungefähr:

_____ Tage _____ Stunden.

5. Durch die Verspätung notwendige Ersatzkäufe

Da mein Gepäck nicht rechtzeitig zur Verfügung stand, musste ich notwendige Gegenstände beschaffen.

Gegenstand / Ausgabe	Datum	Betrag
		€
		€
		€
		€
		€
		€

Gesamtbetrag:

_____ €

Zu den Ausgaben gehörten insbesondere:

☐ notwendige Kleidung

☐ Unterwäsche

- ☐ Schuhe
- ☐ Hygieneartikel
- ☐ Medikamente / medizinisch notwendige Artikel
- ☐ notwendige Reiseartikel
- ☐ sonstige notwendige Anschaffungen:

6. Begründung der Ausgaben

Die genannten Anschaffungen waren während der Wartezeit erforderlich, weil:

- ☐ Die Verspätung trat am Urlaubsort auf und die benötigten Gegenstände befanden sich im aufgegebenen Gepäck.
- ☐ Die Verspätung trat auf einer Geschäftsreise auf.
- ☐ Die Verspätung trat auf einer sonstigen Reise auf.
- ☐ Besondere Umstände:

7. Forderung

Ich bitte um Erstattung der durch die verspätete Gepäckauslieferung entstandenen erstattungsfähigen Aufwendungen in Höhe von

_____ €.

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Kontoinhaber/in:

IBAN:

BIC, falls erforderlich:

8. Belege

Folgende Unterlagen füge ich meiner Forderung bei:

- ☐ Buchungsbestätigung
- ☐ Bordkarte
- ☐ Gepäckabschnitt / Baggage Tag
- ☐ PIR-Meldung
- ☐ Nachweis über die verspätete Auslieferung
- ☐ Kaufbelege / Rechnungen
- ☐ Zahlungsbelege
- ☐ Korrespondenz mit dem Gepäckservice
- ☐ sonstige Unterlagen:

9. Gepäck weiterhin nicht erhalten – optional

- ☐ Mein Gepäck wurde bislang nicht ausgeliefert.

Bitte informieren Sie mich über den aktuellen Bearbeitungs- beziehungsweise Suchstatus.

Aktuelle Anschrift für die Gepäckzustellung:

Telefon:

Aufenthalt bis:

10. Zahlungs- und Bearbeitungsfrist

Ich bitte um Bearbeitung meiner Forderung und um Erstattung des geschuldeten Betrags bis spätestens:

Sollten einzelne Positionen nicht erstattet werden, bitte ich um eine nachvollziehbare schriftliche Begründung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift:

Vor- und Nachname:

© Smartvorlagen.de – Kostenlose Muster & Vorlagen