

FORDERUNG NACH FLUGANNULLIERUNG

Erstattung des Flugpreises / Ersatzbeförderung und gegebenenfalls Ausgleichszahlung

Absender

Vor- und Nachname:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Empfänger

Fluggesellschaft:

Anschrift / Kundenservice:

Ort, Datum:

Betreff: Flugannullierung – Flug _____ am

Sehr geehrte Damen und Herren,
mein gebuchter Flug wurde annulliert.
Es handelt sich um folgende Buchung:

Fluggesellschaft:

Flugnummer:

Buchungsnummer / PNR:

Reisedatum:

Abflughafen:

Zielflughafen:

Planmäßige Abflugzeit:

Planmäßige Ankunftszeit:

Information über die Annullierung

Über die Annullierung wurde ich informiert am:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Die Information erfolgte:

- ☐ per E-Mail
- ☐ per SMS
- ☐ über die App der Fluggesellschaft
- ☐ am Flughafen
- ☐ telefonisch
- ☐ durch das Reisebüro / Buchungsportal
- ☐ auf andere Weise:

Als Grund für die Annullierung wurde mir genannt:

- ☐ Es wurde mir kein konkreter Grund genannt.

1. Gewünschte Leistung

Ich mache nach der Annullierung folgende Leistung geltend:

Variante A – Erstattung des Flugpreises

☐ Ich möchte die Reise nicht mehr antreten und verlange die Erstattung des Flugpreises.

Gezahlter Ticketpreis: _____ €

Zusätzlich gegebenenfalls:

nicht mehr sinnvoll nutzbarer Reiseabschnitt:

Betrag: _____ €

Bitte erstatten Sie den fälligen Betrag auf folgendes Konto:

Kontoinhaber/in:

IBAN:

BIC, falls erforderlich:

Variante B – Ersatzbeförderung zum frühestmöglichen Zeitpunkt

☐ Ich wünsche eine anderweitige Beförderung zu meinem gebuchten Endziel zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Bitte teilen Sie mir schnellstmöglich eine geeignete Ersatzverbindung unter vergleichbaren Beförderungsbedingungen mit.

Variante C – Ersatzbeförderung zu einem späteren Zeitpunkt

☐ Ich wünsche eine Ersatzbeförderung zu einem späteren Zeitpunkt.

Bevorzugtes Reisedatum:

Alternative Reisedaten:

2. Bereits angebotene Ersatzbeförderung

☐ Mir wurde keine Ersatzbeförderung angeboten.

☐ Mir wurde folgende Ersatzbeförderung angeboten:

Flug / Verbindung:

Neuer Abflug:

Neue Ankunft:

- ☐ Ich habe die Ersatzbeförderung angenommen.
- ☐ Ich habe die Ersatzbeförderung nicht angenommen.

Grund / Hinweise:

3. Zusätzliche Ausgleichszahlung

Zusätzlich zur Erstattung beziehungsweise Ersatzbeförderung mache ich, soweit die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, eine Ausgleichszahlung nach der Verordnung (EG) Nr. 261/2004 geltend.

Nach meiner Berechnung beträgt diese:

- ☐ **250 €**
- ☐ **400 €**
- ☐ **600 €**
- ☐ Höhe soll von der Fluggesellschaft geprüft werden.

Bitte überweisen Sie eine gegebenenfalls geschuldete Ausgleichszahlung ebenfalls auf das oben angegebene Konto.

4. Zeitpunkt der Information

Die Annullierung wurde mir:

- ☐ weniger als 7 Tage vor dem geplanten Abflug mitgeteilt.
- ☐ zwischen 7 und 14 Tagen vor dem geplanten Abflug mitgeteilt.
- ☐ mindestens 14 Tage vor dem geplanten Abflug mitgeteilt.
- ☐ Zeitpunkt beziehungsweise genaue Frist unklar.

5. Außergewöhnliche Umstände

- ☐ Die Fluggesellschaft hat sich nicht auf außergewöhnliche Umstände berufen.

☐ Die Fluggesellschaft hat außergewöhnliche Umstände geltend gemacht.

Genannter Grund:

Falls Sie meinen Anspruch auf eine Ausgleichszahlung unter Berufung auf außergewöhnliche Umstände ablehnen, bitte ich um eine konkrete und nachvollziehbare Darlegung der Ursache der Annullierung und der Maßnahmen, die zur Vermeidung beziehungsweise Begrenzung der Auswirkungen ergriffen wurden.

6. Zusätzliche notwendige Ausgaben

Durch die Annullierung entstanden mir folgende zusätzliche Aufwendungen:

- ☐ Verpflegung
- ☐ Hotelübernachtung
- ☐ Transfer zum Hotel
- ☐ Taxi
- ☐ öffentliche Verkehrsmittel
- ☐ Ersatzbeförderung
- ☐ neuer Flug
- ☐ sonstige notwendige Kosten:

Ausgabe	Datum	Betrag
		€
		€
		€
		€

Gesamtsumme: _____ €

Belege:

- ☐ sind beigelegt.
- ☐ werden separat übermittelt.
- ☐ liegen teilweise vor.

Ich bitte um Prüfung und Erstattung der erstattungsfähigen Aufwendungen.

7. Mitreisende Personen

Falls Ansprüche für mehrere Reisende aus derselben Buchung geltend gemacht werden:

Passagier 2:

Passagier 3:

Passagier 4:

Weitere Personen:

8. Zahlungs- und Bearbeitungsfrist

Ich bitte um Bearbeitung meines Anliegens und um Zahlung der geschuldeten Beträge bis spätestens:

Sollten Sie meine Forderung ganz oder teilweise ablehnen, bitte ich um eine schriftliche Begründung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift:

Vor- und Nachname:

Anlagen

- ☐ Buchungsbestätigung
- ☐ Ticket / E-Ticket
- ☐ Bordkarte, falls vorhanden
- ☐ Mitteilung über die Flugannullierung
- ☐ Nachweis der angebotenen Ersatzbeförderung
- ☐ Rechnungen / Zahlungsbelege

- ☐ Hotelrechnung
- ☐ Verpflegungsbelege
- ☐ Taxi- / Transferbelege
- ☐ Belege für Ersatzflug
- ☐ bisherige Korrespondenz
- ☐ sonstige Unterlagen:

© Smartvorlagen.de – Kostenlose Muster & Vorlagen