

EINWILLIGUNG IN FOTO- UND VIDEOAUFNAHMEN

sowie deren Veröffentlichung durch den Arbeitgeber

Arbeitgeber / Verantwortlicher

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

Vertreten durch: _____

Datenschutzkontakt / Datenschutzbeauftragter:

E-Mail: _____

Mitarbeiter / Mitarbeiterin

Vor- und Nachname: _____

Personalnummer, soweit vorhanden: _____

Abteilung: _____

Position: _____

1. Zweck der Einwilligung

Der Arbeitgeber möchte Foto- beziehungsweise Videoaufnahmen des Mitarbeiters für bestimmte interne und/oder externe Kommunikationszwecke erstellen und verwenden.

Diese Einwilligung gilt ausschließlich für die nachfolgend ausdrücklich ausgewählten Nutzungen.

Nicht angekreuzte Nutzungen sind von der Einwilligung nicht umfasst.

2. Freiwilligkeit

Die Erteilung dieser Einwilligung ist freiwillig.

Eine Verweigerung der Einwilligung hat grundsätzlich keine nachteiligen Auswirkungen auf das Beschäftigungsverhältnis, soweit die betreffende Aufnahme oder Veröffentlichung nicht auf einer anderen Rechtsgrundlage erforderlich oder zulässig ist.

Der Mitarbeiter kann den einzelnen Nutzungsarten unabhängig voneinander zustimmen oder sie ablehnen.

TEIL A – ERSTELLUNG DER AUFNAHMEN

3. Fotoaufnahmen

Ich willige ein, dass Fotoaufnahmen von mir erstellt werden dürfen.

Die Aufnahmen können erfolgen:

- ☐ bei professionellen Mitarbeiter-Shootings
- ☐ am Arbeitsplatz
- ☐ bei internen Veranstaltungen
- ☐ bei Messen
- ☐ bei Firmenveranstaltungen
- ☐ bei Schulungen
- ☐ bei Presse- oder Marketingterminen
- ☐ bei sonstigen Gelegenheiten:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ich willige in die Erstellung von Fotoaufnahmen ein.**
- ☐ **Ich willige nicht ein.**

4. Videoaufnahmen

Ich willige ein, dass Videoaufnahmen von mir erstellt werden dürfen.

Die Aufnahmen können erfolgen für:

- ☐ Unternehmensfilm
- ☐ Recruiting-Video
- ☐ Social-Media-Video

- ☐ Interview
- ☐ Eventdokumentation
- ☐ Schulungs-/Informationsvideo
- ☐ interne Kommunikation
- ☐ sonstigen Zweck:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ich willige in die Erstellung von Videoaufnahmen ein.**
- ☐ **Ich willige nicht ein.**

5. Tonaufnahmen

Soweit im Zusammenhang mit Videos oder Interviews meine Stimme aufgezeichnet wird:

- ☐ **willige ich in die Tonaufnahme ein.**
- ☐ **willige ich nicht in eine Tonaufnahme ein.**

Verwendungszweck:

TEIL B – INTERNE VERWENDUNG

6. Intranet

Ich willige ein, dass Foto- beziehungsweise Videoaufnahmen von mir im internen Intranet veröffentlicht werden.

- ☐ Foto
- ☐ Video
- ☐ Name
- ☐ Position / Funktion
- ☐ Abteilung
- ☐ begleitender Text

Meine Entscheidung

☐ **Ja**

☐ **Nein**

7. Interne Mitarbeiterkommunikation

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir verwendet werden in:

☐ internem Newsletter

☐ internen Präsentationen

☐ Organigrammen

☐ Mitarbeiterverzeichnis

☐ internen Schulungsunterlagen

☐ internen Informationsmaterialien

☐ sonstigem internen Medium:

Meine Entscheidung

☐ **Ja**

☐ **Nein**

8. Interne Veranstaltungen

Fotos und Videos von internen Veranstaltungen dürfen verwendet werden:

☐ zur internen Dokumentation

☐ im Intranet

☐ im internen Newsletter

☐ in internen Präsentationen

☐ sonstiger Zweck:

Meine Entscheidung

☐ **Ja**

☐ **Nein**

TEIL C – EXTERNE VERÖFFENTLICHUNG

9. Unternehmenswebsite

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir veröffentlicht werden auf:

- ☐ Startseite
- ☐ Über-uns-Seite
- ☐ Team-Seite
- ☐ Karrierebereich
- ☐ Blog / Newsbereich
- ☐ sonstiger Bereich:

Zusätzlich dürfen veröffentlicht werden:

- ☐ Vor- und Nachname
- ☐ Vorname
- ☐ Position
- ☐ Abteilung
- ☐ berufliche Kontaktdaten
- ☐ Zitat / Kurzstatement
- ☐ sonstige Angaben:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

10. Social Media

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir auf folgenden Unternehmensaccounts veröffentlicht werden:

- ☐ LinkedIn
- ☐ Instagram
- ☐ Facebook
- ☐ YouTube
- ☐ TikTok
- ☐ X
- ☐ andere Plattform:

Zulässige Inhalte:

- ☐ Fotos
- ☐ Videos
- ☐ Reels / Shorts
- ☐ Stories
- ☐ Interviews
- ☐ Eventaufnahmen
- ☐ sonstige Inhalte:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

11. Printmedien

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir verwendet werden in:

- ☐ Unternehmensbroschüren
- ☐ Flyern
- ☐ Recruiting-Material
- ☐ Geschäftsberichten

- ☐ Messeunterlagen
- ☐ Plakaten
- ☐ Anzeigen
- ☐ sonstigem Printmedium:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

12. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir für folgende Zwecke verwendet werden:

- ☐ Pressemitteilungen
- ☐ Pressefotos
- ☐ Medienanfragen
- ☐ Unternehmensberichte
- ☐ Veranstaltungsberichte
- ☐ sonstige Öffentlichkeitsarbeit:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

13. Recruiting und Arbeitgebermarketing

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir verwendet werden für:

- ☐ Karrierewebsite
- ☐ Stellenanzeigen
- ☐ Recruiting-Kampagnen
- ☐ Arbeitgeberprofile auf Jobportalen

- ☐ Social-Recruiting-Kampagnen
- ☐ Ausbildungsmarketing
- ☐ Hochschulmarketing
- ☐ sonstige Recruiting-Maßnahme:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

14. Bezahlte Werbung

Ich willige ein, dass Aufnahmen von mir auch für bezahlte Werbemaßnahmen eingesetzt werden dürfen.

Dies umfasst:

- ☐ Social-Media-Ads
- ☐ Online-Banner
- ☐ Suchmaschinenwerbung mit Bildmaterial
- ☐ Recruiting-Anzeigen
- ☐ Printanzeigen
- ☐ sonstige bezahlte Werbung:

Meine Entscheidung

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nein**

TEIL D – UMFANG DER NUTZUNG

15. Konkrete Aufnahme / Projekt

Diese Einwilligung betrifft:

- ☐ ausschließlich folgende konkrete Aufnahme:

☐ folgendes Projekt:

☐ mehrere im Beschäftigungsverhältnis entstehende Aufnahmen innerhalb der ausdrücklich angekreuzten Zwecke.

Zeitraum der Aufnahme:

von _____ bis _____

16. Räumlicher Umfang

Die Veröffentlichung darf erfolgen:

☐ nur innerhalb Deutschlands.

☐ innerhalb der EU / des EWR.

☐ weltweit, insbesondere bei öffentlich zugänglichen Internet- und Social-Media-Angeboten.

☐ nur in folgendem Gebiet:

17. Dauer der Nutzung

Die Nutzung ist gestattet:

☐ bis zum Widerruf.

☐ bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses.

☐ für _____ Jahre.

☐ bis zum:

☐ für die Dauer des folgenden Projekts:

☐ nach folgender Regelung:

18. Nutzung nach Ende des Arbeitsverhältnisses

Nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses:

☐ sollen Aufnahmen grundsätzlich nicht neu veröffentlicht werden.

- ☐ dürfen bereits veröffentlichte Aufnahmen bis zum Widerruf beziehungsweise vereinbarten Nutzungsende weiterverwendet werden.
- ☐ dürfen Aufnahmen im Rahmen bereits produzierter Materialien bis zu deren regulärem Austausch weiterverwendet werden.
- ☐ gilt folgende individuelle Vereinbarung:

19. Bearbeitung der Aufnahmen

Der Arbeitgeber darf Aufnahmen im für den jeweiligen Verwendungszweck erforderlichen Umfang technisch bearbeiten.

Hierzu gehören:

- ☐ Größenänderung
- ☐ Zuschnitt
- ☐ Farb- und Helligkeitskorrektur
- ☐ Untertitel
- ☐ Einbindung in Layouts
- ☐ Kombination mit Text und Grafik
- ☐ Formatänderungen

Nicht umfasst sind entstellende, herabwürdigende oder sachfremde Bearbeitungen.

20. Nennung des Namens

Bei Veröffentlichung:

- ☐ darf mein vollständiger Name genannt werden.
- ☐ darf nur mein Vorname genannt werden.
- ☐ darf meine Position genannt werden.
- ☐ darf meine Abteilung genannt werden.
- ☐ soll keine Namensnennung erfolgen.
- ☐ gilt folgende Regelung:

21. Weitergabe an Dienstleister

Aufnahmen können im erforderlichen Umfang an Dienstleister übermittelt werden, die an der Erstellung oder Veröffentlichung beteiligt sind.

Dies können insbesondere sein:

- ☐ Fotografen
- ☐ Videoproduzenten
- ☐ Agenturen
- ☐ Druckereien
- ☐ Hostinganbieter
- ☐ Social-Media-Plattformen
- ☐ sonstige Dienstleister:

Die datenschutzrechtlichen Voraussetzungen bleiben unberührt.

22. Veröffentlichung im Internet

Mir ist bekannt, dass öffentlich im Internet veröffentlichte Inhalte grundsätzlich weltweit abrufbar sein können.

Eine vollständige Kontrolle darüber, ob Dritte öffentlich zugängliche Inhalte:

- speichern,
- kopieren,
- weiterverbreiten oder
- in Suchmaschinen beziehungsweise Archiven erfassen,

ist technisch nicht in jedem Fall möglich.

Der Arbeitgeber entfernt beziehungsweise ändert eigene Veröffentlichungen nach einem wirksamen Widerruf im Rahmen des technisch und rechtlich Zumutbaren.

23. Social-Media-Plattformen

Bei Veröffentlichungen auf Social-Media-Plattformen können personenbezogene Daten durch die jeweiligen Plattformbetreiber verarbeitet werden.

Betroffene Plattformen:

Weitere Informationen ergeben sich aus den Datenschutzinformationen des Arbeitgebers und gegebenenfalls der jeweiligen Plattform.

24. Drittlandübermittlung

Bei der Nutzung globaler Internet- und Social-Media-Dienste kann eine Verarbeitung außerhalb der Europäischen Union beziehungsweise des Europäischen Wirtschaftsraums stattfinden.

- ☐ Solche Plattformen werden nicht genutzt.
- ☐ Folgende Plattformen beziehungsweise Dienstleister werden genutzt:

Weitere datenschutzrechtliche Informationen:

TEIL E – WIDERRUF

25. Widerrufsrecht

Ich kann meine datenschutzrechtliche Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Widerruf kann gerichtet werden an:

Ansprechpartner / Stelle: _____

E-Mail: _____

Postanschrift: _____

- ☐ Widerruf per E-Mail ist ausreichend.
- ☐ zusätzlich steht folgendes Verfahren zur Verfügung:

26. Teilweiser Widerruf

Der Widerruf kann sich auch nur auf einzelne Nutzungsarten beziehen.

Beispiele:

- ☐ Social Media widerrufen, interne Nutzung weiter zulassen.
- ☐ bezahlte Werbung widerrufen, Website weiter zulassen.
- ☐ Videoverwendung widerrufen, Fotos weiter zulassen.
- ☐ bestimmte Plattform widerrufen.
- ☐ sonstige Einschränkung:

27. Folgen des Widerrufs

Nach einem wirksamen Widerruf beendet der Arbeitgeber die hiervon erfasste zukünftige Nutzung auf Grundlage dieser Einwilligung.

Eigene digitale Veröffentlichungen werden im technisch und rechtlich möglichen sowie angemessenen Umfang entfernt beziehungsweise nicht erneut verwendet.

Bereits:

- gedruckte Broschüren,
- verteilte Flyer,
- veröffentlichte Printmedien,
- von Dritten gespeicherte Kopien

können unter Umständen nicht vollständig zurückgerufen werden.

Gesetzliche Rechte des Mitarbeiters bleiben unberührt.

TEIL F – INFORMATION UND BESTÄTIGUNG

28. Recht am eigenen Bild

Mir ist bekannt, dass die Verbreitung und öffentliche Zurschaustellung von Bildnissen grundsätzlich der Einwilligung der abgebildeten Person bedarf, soweit keine gesetzliche Ausnahme greift.

29. Datenschutzrechte

Nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen bestehen insbesondere Rechte auf:

- Auskunft,

- Berichtigung,
- Löschung,
- Einschränkung der Verarbeitung,
- gegebenenfalls Datenübertragbarkeit,
- Widerruf einer Einwilligung,
- Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde.

30. Datenschutzinformationen

Weitere Datenschutzinformationen des Arbeitgebers:

☐ wurden mir ausgehändigt.

☐ sind abrufbar unter:

☐ befinden sich im Intranet unter:

31. Beschwerderecht

Es besteht das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren.

Zuständige beziehungsweise gegebenenfalls zuständige Behörde:

32. Erklärung des Mitarbeiters

Ich bestätige, dass ich die einzelnen Nutzungszwecke prüfen und unabhängig voneinander auswählen konnte.

Ich wurde insbesondere informiert über:

- Zweck und Umfang der Nutzung,
- vorgesehene Veröffentlichungswege,
- die Freiwilligkeit meiner Entscheidung,
- mein Widerrufsrecht,
- mögliche Besonderheiten bei Internet- und Social-Media-Veröffentlichungen.

Meine Einwilligung gilt ausschließlich für die von mir ausdrücklich mit „Ja“ beziehungsweise durch entsprechende Auswahl bestätigten Nutzungen.

Ort und Datum

Ort: _____

Datum: _____

Mitarbeiter / Mitarbeiterin

Name:

Unterschrift:

Arbeitgeber – Dokumentation

Entgegengenommen durch:

Datum:

Unterschrift / interne Bestätigung: