

Dienstplan

1. Allgemeine Angaben

Unternehmen / Einrichtung: _____

Abteilung / Bereich: _____

Planungszeitraum: _____

Verantwortliche Person: _____

2. Dienstzeiten

Datum	Wochentag	Mitarbeiter / Mitarbeiterin	Dienstbeginn	Diensteinde	Pause	Dienst / Schicht	Bemerkungen

3. Schichtarten

- ☐ Frühdienst
- ☐ Spätdienst
- ☐ Nachtdienst

- ☐ Tagschicht
- ☐ Bereitschaft
- ☐ Rufbereitschaft
- ☐ Frei
- ☐ Urlaub
- ☐ Krankheit
- ☐ Sonstige Schicht: _____

4. Hinweise zum Dienstplan

5. Freigabe

Erstellt von: _____

Datum: _____ / _____ / _____

Freigegeben von: _____

Datum: _____ / _____ / _____

Unterschrift / Freigabe