

BERATUNGSVERTRAG

zwischen

Auftraggeber

Firma / Name: _____

Anschrift: _____

Vertreten durch: _____

– nachfolgend „Auftraggeber“ genannt –

und

Berater

Firma / Vor- und Nachname: _____

Anschrift: _____

Vertreten durch: _____

– nachfolgend „Berater“ genannt –

wird folgender Beratungsvertrag geschlossen.

§ 1 Gegenstand der Beratung

(1) Der Auftraggeber beauftragt den Berater mit Beratungsleistungen zu folgendem Themenbereich:

(2) Das Beratungsprojekt trägt gegebenenfalls folgende Bezeichnung:

Projekt / Auftrag: _____

(3) Gegenstand der Beratung ist insbesondere:

☐ Analyse der bestehenden Situation

☐ Erarbeitung von Handlungsempfehlungen

- ☐ Strategische Beratung
- ☐ Organisationsberatung
- ☐ Fachliche Beratung
- ☐ Begleitung bei der Umsetzung von Maßnahmen
- ☐ Erstellung eines schriftlichen Berichts
- ☐ Erstellung einer Präsentation
- ☐ Sonstiges:

§ 2 Beratungsziel und Leistungsumfang

(1) Mit der Beratung werden insbesondere folgende Ziele verfolgt:

(2) Der vereinbarte Leistungsumfang umfasst:

(3) Nicht Bestandteil des Auftrags sind folgende Leistungen:

(4) Eine detaillierte Leistungsbeschreibung kann diesem Vertrag als Anlage beigelegt werden.

§ 3 Art der Beratungsleistung

(1) Der Berater erbringt die vereinbarten Leistungen fachgerecht und nach bestem Wissen auf Grundlage der ihm zur Verfügung gestellten Informationen.

(2) Soweit nicht ausdrücklich ein bestimmtes Arbeitsergebnis oder ein konkreter Erfolg vereinbart wird, schuldet der Berater die vereinbarte Beratungstätigkeit, nicht jedoch das Erreichen eines bestimmten wirtschaftlichen, organisatorischen oder sonstigen Erfolgs.

(3) Empfehlungen und Einschätzungen des Beraters dienen als Entscheidungsgrundlage. Entscheidungen über deren Umsetzung verbleiben beim Auftraggeber.

(4) Soweit konkrete Arbeitsergebnisse geschuldet werden, sind diese nachfolgend ausdrücklich festzuhalten:

§ 4 Durchführung der Beratung

(1) Der Berater organisiert die Durchführung der vereinbarten Beratungsleistung grundsätzlich selbstständig.

(2) Die Beratung erfolgt:

- ☐ beim Auftraggeber
- ☐ in den Geschäftsräumen des Beraters
- ☐ telefonisch
- ☐ per Videokonferenz
- ☐ digital / per E-Mail
- ☐ an folgendem Ort:

(3) Folgende Beratungs- oder Projekttermine sind vorgesehen:

(4) Terminänderungen sollen möglichst frühzeitig zwischen den Parteien abgestimmt werden.

§ 5 Ansprechpartner

Ansprechpartner beim Auftraggeber:

Name: _____

Funktion: _____

Telefon / E-Mail: _____

Ansprechpartner beim Berater:

Name: _____

Telefon / E-Mail: _____

§ 6 Mitwirkung des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber stellt dem Berater die Informationen, Unterlagen und Zugänge zur Verfügung, die für die vereinbarte Beratung erforderlich sind.

(2) Der Auftraggeber informiert den Berater über Umstände, die für die Durchführung des Beratungsauftrags wesentlich sein können.

(3) Der Auftraggeber ist für die Richtigkeit und Vollständigkeit der von ihm bereitgestellten Informationen verantwortlich, soweit der Berater deren Unrichtigkeit nicht erkennen musste.

(4) Folgende Unterlagen oder Informationen werden insbesondere bereitgestellt:

(5) Verzögerungen, die durch fehlende oder verspätete Mitwirkung entstehen, sollen von beiden Parteien abgestimmt und bei der weiteren Terminplanung berücksichtigt werden.

§ 7 Vergütung

Für die Beratungsleistungen wird folgende Vergütung vereinbart:

☐ **Stundenhonorar**

_____ € je Stunde

☐ **Tagessatz**

_____ € je Beratungstag

Ein Beratungstag entspricht _____ Stunden.

☐ **Pauschalhonorar**

_____ € für den vereinbarten Beratungsauftrag.

☐ **Vergütung nach Projektabschnitten**

Projektabschnitt 1: _____ €

Projektabschnitt 2: _____ €

Projektabschnitt 3: _____ €

☐ **Sonstige Vereinbarung**

Soweit gesetzlich Umsatzsteuer anfällt, wird diese zusätzlich in der jeweils geschuldeten Höhe berechnet, sofern nicht ausdrücklich eine Bruttovergütung vereinbart wurde.

§ 8 Rechnungsstellung und Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt:

☐ monatlich

- ☐ nach Abschluss eines Beratungsabschnitts
- ☐ nach Abschluss des gesamten Auftrags
- ☐ nach folgender Vereinbarung:

Rechnungen sind innerhalb von _____ Kalendertagen nach Zugang zur Zahlung fällig, soweit nichts anderes vereinbart wurde.

Bei einer zeitabhängigen Vergütung kann der Berater der Rechnung eine nachvollziehbare Tätigkeitsübersicht beifügen.

§ 9 Reise- und Nebenkosten

Zusätzlich zur Vergütung werden folgende Kosten erstattet:

- ☐ keine zusätzlichen Kosten
- ☐ Fahrtkosten
- ☐ Bahn- / Flugkosten
- ☐ Übernachtungskosten
- ☐ sonstige Reisekosten
- ☐ Material- oder Fremdkosten
- ☐ sonstige Kosten:

Für die Erstattung gilt:

Soweit vereinbart, sollen außergewöhnliche Aufwendungen vorher mit dem Auftraggeber abgestimmt werden.

§ 10 Beratungsunterlagen und Dokumentation

Der Berater stellt dem Auftraggeber im Rahmen des vereinbarten Leistungsumfangs folgende Unterlagen zur Verfügung:

- ☐ schriftliche Analyse
- ☐ Beratungsbericht
- ☐ Präsentation

- ☐ Maßnahmenplan
- ☐ Protokoll
- ☐ Handlungsempfehlungen
- ☐ sonstige Unterlagen:

Übergabeform:

- ☐ PDF
- ☐ Word / Office-Datei
- ☐ Präsentationsdatei
- ☐ E-Mail
- ☐ Ausdruck
- ☐ Sonstiges:

§ 11 Vertraulichkeit

(1) Beide Parteien behandeln vertrauliche Informationen, die ihnen im Zusammenhang mit diesem Beratungsauftrag bekannt werden, vertraulich.

(2) Dies betrifft insbesondere nicht öffentlich zugängliche geschäftliche, wirtschaftliche, technische, strategische und organisatorische Informationen.

(3) Die Verpflichtung gilt nicht für Informationen, die

- öffentlich bekannt oder allgemein zugänglich sind,
- der empfangenden Partei bereits rechtmäßig bekannt waren,
- rechtmäßig von Dritten übermittelt wurden oder
- aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen offengelegt werden müssen.

(4) Die Vertraulichkeitsverpflichtung gilt auch nach Beendigung dieses Vertrags fort, soweit ein berechtigtes Geheimhaltungsinteresse besteht.

§ 12 Datenschutz

Beide Parteien beachten die für sie geltenden datenschutzrechtlichen Anforderungen.

Personenbezogene Daten dürfen nur in dem Umfang verarbeitet werden, der für die Durchführung des Beratungsauftrags erforderlich und rechtlich zulässig ist.

Soweit eine gesonderte Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung erforderlich ist, wird diese separat abgeschlossen.

§ 13 Rechte an Beratungsunterlagen

(1) Bereits vor Vertragsbeginn vorhandene Methoden, Vorlagen, Konzepte, Modelle und sonstige Unterlagen einer Partei verbleiben grundsätzlich bei dieser Partei.

(2) Für die im Rahmen dieses Beratungsauftrags speziell erstellten Unterlagen erhält der Auftraggeber nach vollständiger Zahlung der vereinbarten Vergütung folgende Nutzungsrechte:

- ☐ Nutzung ausschließlich für eigene interne Zwecke.
- ☐ einfache Nutzungsrechte für den vereinbarten Vertragszweck.
- ☐ folgende weitergehende Nutzungsrechte:

(3) Eine Weitergabe an Dritte ist

- ☐ zulässig.
- ☐ nur mit vorheriger Zustimmung des Beraters zulässig.
- ☐ in folgendem Umfang zulässig:

Gesetzlich zwingende Rechte bleiben unberührt.

§ 14 Einsatz weiterer Personen

Für die Durchführung der Beratung gilt:

- ☐ Der Berater führt die Beratung persönlich durch.
- ☐ Der Berater darf qualifizierte Mitarbeiter oder Unterauftragnehmer einsetzen.
- ☐ Der Einsatz Dritter bedarf der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers.

Besondere Vereinbarung:

Der Berater stellt sicher, dass eingesetzte Personen erforderliche Vertraulichkeits- und Datenschutzpflichten beachten.

§ 15 Vertragsbeginn und Laufzeit

Der Vertrag beginnt am:

Datum: _____

und wird

☐ bis zum _____ geschlossen.

☐ auf unbestimmte Zeit geschlossen.

☐ für die Dauer des folgenden Beratungsprojekts geschlossen:

Voraussichtliches Projektende:

§ 16 Kündigung

Bei einem unbefristeten Vertrag kann jede Partei den Vertrag mit einer Frist von

_____ Wochen

zum

☐ Monatsende

☐ Quartalsende

☐ folgenden Zeitpunkt:

ordentlich kündigen.

Für einen befristeten oder projektbezogenen Vertrag gilt:

☐ Eine ordentliche Kündigung ist mit derselben Frist möglich.

☐ Eine ordentliche Kündigung ist nicht gesondert vereinbart.

☐ Es gilt folgende Regelung:

Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund nach den gesetzlichen Vorschriften bleibt unberührt.

§ 17 Leistungen bei Vertragsende

Bis zum Wirksamwerden der Vertragsbeendigung ordnungsgemäß erbrachte Beratungsleistungen sind nach Maßgabe der Vergütungsvereinbarung abzurechnen.

Bereits erstellte und vergütete Beratungsunterlagen werden dem Auftraggeber im vereinbarten Umfang zur Verfügung gestellt.

Vom Auftraggeber überlassene Unterlagen, Datenträger, Zugangsmittel oder sonstige Gegenstände sind nach Beendigung der Zusammenarbeit zurückzugeben beziehungsweise nach entsprechender Vereinbarung zu löschen, soweit keine rechtlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

§ 18 Zusätzliche Vereinbarungen

§ 19 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags sollen nachvollziehbar dokumentiert werden.

Individuelle Vereinbarungen zwischen den Parteien bleiben vorrangig, soweit dies gesetzlich vorgesehen ist.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam oder undurchführbar sein, richtet sich die Behandlung dieser Bestimmungen nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften. Die übrigen Vereinbarungen bleiben im rechtlich zulässigen Umfang unberührt.

Unterschriften

Ort: _____

Datum: _____

Auftraggeber

Name: _____

Unterschrift: _____

Berater

Name: _____

Unterschrift: _____

Hinweis: Diese Vorlage ist ein allgemeines Muster und ersetzt keine individuelle rechtliche Beratung. Insbesondere sollte klar festgelegt werden, ob lediglich eine Beratungstätigkeit oder ein bestimmtes Arbeitsergebnis geschuldet wird.

© Smartvorlagen.de – Kostenlose Muster & Vorlagen