

2. Mahnung

Absender

Firma / Vor- und Nachname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon / E-Mail: _____

Empfänger

Firma / Vor- und Nachname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ort, Datum: _____

2. Mahnung zu Ihrer Rechnung

Rechnungsnummer: _____

Rechnungsdatum: _____

Ursprüngliche Fälligkeit: _____

Datum der ersten Mahnung / Zahlungserinnerung: _____

Offener Rechnungsbetrag: _____ €

Sehr geehrte Damen und Herren,

trotz unserer bisherigen Zahlungserinnerung beziehungsweise ersten Mahnung konnten wir bislang keinen vollständigen Zahlungseingang zu der oben genannten Rechnung feststellen.

Wir bitten Sie daher erneut, den noch offenen Betrag in Höhe von

_____ €

bis spätestens

auf das unten angegebene Konto zu überweisen.

Zahlungsübersicht

Ursprünglicher Rechnungsbetrag: _____ €

Bereits gezahlter Betrag: _____ €

Offener Restbetrag: _____ €

Mahnkosten, falls vereinbart / zulässig: _____ €

Gesamtbetrag: _____ €

Zahlungsdaten

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC (optional): _____

Verwendungszweck: _____

Sollte Ihre Zahlung inzwischen erfolgt sein, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Falls Sie Rückfragen zur Rechnung oder zum offenen Betrag haben, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Bemerkungen – optional

Mit freundlichen Grüßen

Vor- und Nachname / Ansprechpartner: _____

Unterschrift: _____