

Referat – Gliederungsvorlage

1. Deckblatt

Thema des Referats: _____

Fach: _____

Lehrkraft / Dozent/in: _____

Name: _____

Klasse / Kurs: _____

Datum: _____

2. Aufbau des Referats

Die folgende Struktur dient als Muster, um dein Referat übersichtlich zu planen und vorzubereiten.

Ein gutes Referat besteht aus **Einleitung**, **Hauptteil** und **Schluss**.

3. Gliederung

1. Einleitung

- Begrüßung und Vorstellung des Themas
- Warum habe ich dieses Thema gewählt?
- Ziel und Fragestellung des Referats
- Kurzer Überblick über den Aufbau (z. B. „Zuerst gehe ich auf ... ein, danach folgt ...“)

Beispiel:

Guten Tag, heute halte ich mein Referat über das Thema „Plastikmüll in den Ozeanen“. Ich habe dieses Thema gewählt, weil es ein wichtiges Umweltproblem ist. Zuerst erkläre ich, wie Plastik ins Meer gelangt, dann zeige ich die Folgen und mögliche Lösungen.

2. Hauptteil

Hier kommt der **Kern des Referats** – alle wichtigen Informationen, Analysen und Argumente.

2.1 Hintergrund / Grundlagen

- Kurze Einführung ins Thema

- Wichtige Begriffe erklären
- Geschichtlicher oder wissenschaftlicher Kontext

2.2 Hauptaspekte des Themas

(Je nach Thema 2–4 Unterpunkte)

- **Aspekt 1:** _____
 - Stichpunkte / Erklärungen
- **Aspekt 2:** _____
 - Stichpunkte / Beispiele
- **Aspekt 3:** _____
 - Stichpunkte / Zusammenhänge

2.3 Beispiele / Fallstudien / Daten

- Reale Beispiele oder aktuelle Statistiken
- Vergleich von Meinungen oder Forschungsergebnissen
- Eigene Beobachtungen oder Experimente (falls vorhanden)

3. Schluss

- **Zusammenfassung** der wichtigsten Punkte
- **Beantwortung der Fragestellung**
- **Eigene Meinung** oder Einschätzung
- **Ausblick:** Was könnte in Zukunft wichtig sein oder verbessert werden?

Beispiel:

Zusammenfassend kann man sagen, dass Plastikmüll ein globales Problem ist, das jeden betrifft.

Wenn Politik, Industrie und Verbraucher zusammenarbeiten, kann die Plastikbelastung deutlich reduziert werden.

4. Quellenangabe

Am Ende deines Referats musst du alle verwendeten Quellen nennen.

Quelle	Autor / Herausgeber	Jahr / Zugriff
Buch / Artikel		
Webseite		
Video / Dokumentation		

Beispiel:

- Greenpeace (2024): *Plastik im Meer – aktuelle Zahlen*.
- www.umweltbundesamt.de (Zugriff am 20.10.2025).

5. Visualisierung & Medien

Medium	Verwendung im Referat	Hinwei s
PowerPoint / Präsentation		
Tafel / Plakat		
Arbeitsblatt		
Modell / Experiment		

Tipp:

- Verwende **maximal 1 Folie pro Minute** Sprechzeit.
- Füge **Bilder, Diagramme oder Karten** ein, aber **nicht zu viel Text**.
- Schriften auf Folien: mindestens **24 pt**, klare Kontraste (z. B. Schwarz auf Weiß).

6. Zeitplanung

Abschnitt	Geplante Dauer	Tatsächliche Dauer
Einleitung	1–2 Min.	
Hauptteil	5–8 Min.	
Schluss	1–2 Min.	
Gesamtzeit	10–12 Min.	

7. Notizen für das Referat (Stichpunkte)

Hier kannst du dir eigene Stichpunkte für die Präsentation machen:

8. Bewertungskriterien (Checkliste für dich)

Kriterium	Erfüllt ?
Thema klar vorgestellt	☐
Aufbau logisch und verständlich	☐
Inhalte sachlich korrekt	☐
Sprache und Ausdruck angemessen	☐
Medien sinnvoll eingesetzt	☐
Zeitraahmen eingehalten	☐
Quellen genannt	☐
Blickkontakt / freies Sprechen	☐

Tipps zur Vorbereitung

- Übe dein Referat **mehrmals laut vorzutragen**.
- Achte auf **deutliche Aussprache und sicheres Auftreten**.
- Mache **kurze Pausen** zwischen den Abschnitten.
- Versuche, **Blickkontakt** mit dem Publikum zu halten.
- Beende dein Referat mit einem **klaren Fazit oder Denkanstoß**.
-