

Praktikumsvertrag

1. Vertragspartner

Praktikumsbetrieb:

(Name des Unternehmens / der Einrichtung)

(Anschrift)

(Ansprechpartner/in, Funktion, Telefon, E-Mail)

Praktikant/in:

(Name, Vorname)

(Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)

Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen):

(Name, Anschrift, Telefonnummer)

2. Art des Praktikums

- Schulpraktikum
- Orientierungspraktikum
- Pflichtpraktikum (im Rahmen einer Ausbildung oder eines Studiums)
- Freiwilliges Praktikum

3. Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am _____
und endet am _____.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ **Stunden**.
Der Praktikant/die Praktikantin ist verpflichtet, die **Betriebszeiten** einzuhalten.

4. Ziel und Inhalt des Praktikums

Das Praktikum dient der **beruflichen Orientierung** und dem **Erwerb praktischer Kenntnisse und Erfahrungen** im Bereich:

Tätigkeitsfeld / Abteilung: _____

Der Betrieb verpflichtet sich, dem Praktikanten/der Praktikantin einen Einblick in die Tätigkeiten zu geben und ihm/ihr Aufgaben zu übertragen, die dem Ausbildungszweck entsprechen.

5. Pflichten des Praktikanten / der Praktikantin

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig zu erfüllen,
- betriebliche Regeln, Arbeitszeiten und Sicherheitsvorschriften einzuhalten,
- über alle vertraulichen Angelegenheiten des Betriebs **Stillschweigen** zu bewahren,
- bei Krankheit den Betrieb **unverzüglich** zu informieren (ggf. Attest ab dem 3. Tag vorzulegen).

6. Pflichten des Betriebs

Der Betrieb verpflichtet sich,

- den Praktikanten/die Praktikantin sachgerecht anzuleiten und zu betreuen,
- für eine sichere Arbeitsumgebung zu sorgen,
- eine **praktikumsbezogene Tätigkeitsbescheinigung** auszustellen,
- bei minderjährigen Praktikanten die gesetzlichen Vorschriften des **Jugendarbeitsschutzgesetzes** einzuhalten.

7. Arbeitszeit und Fehlzeiten

Die tägliche Arbeitszeit beträgt _____ **Stunden**.

Pausenzeiten richten sich nach den geltenden **gesetzlichen Bestimmungen**.

Fehlt der/die Praktikant/in (z. B. wegen Krankheit), ist der Betrieb **sofort telefonisch oder per E-Mail** zu informieren.

8. Vergütung

- Das Praktikum ist **unbezahlt**.
- Der/die Praktikant/in erhält eine Vergütung in Höhe von _____ € **pro Monat / Woche / Stunde**.

Etwaige Fahrkosten, Verpflegung oder Aufwandsentschädigungen können **nach Vereinbarung** übernommen werden.

9. Versicherung und Haftung

- Der Praktikant / die Praktikantin ist während des Praktikums durch den Betrieb **unfallversichert**.
- Eine **Haftpflichtversicherung** sollte vom Praktikanten / von den Eltern bestehen.
- Der Betrieb haftet nur für Schäden, die auf **grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz** zurückzuführen sind.

10. Urlaub

Ein Urlaubsanspruch besteht **grundsätzlich nicht**, es sei denn, es handelt sich um ein längerfristiges Praktikum (mehr als 3 Monate).
In diesem Fall gilt der **gesetzliche Mindesturlaub** anteilig.

11. Beendigung des Praktikums

Das Praktikum endet automatisch am vereinbarten Enddatum.
Es kann von beiden Seiten aus **wichtigem Grund** vorzeitig beendet werden (z. B. bei Pflichtverletzung oder gesundheitlichen Gründen).

Bei Schülerpraktika kann der Vertrag auch durch die **Schule** beendet werden.

12. Zeugnis / Bescheinigung

Nach Abschluss des Praktikums erhält der/die Praktikant/in eine **Praktikumsbescheinigung** mit Angaben über Dauer, Art und Inhalt der Tätigkeiten.
Auf Wunsch wird zusätzlich ein **qualifiziertes Praktikumszeugnis** ausgestellt.

13. Datenschutz

Alle im Rahmen des Praktikums erhobenen Daten werden **vertraulich behandelt** und ausschließlich zum Zweck der Vertragsabwicklung verarbeitet.

14. Sonstige Vereinbarungen

15. Unterschriften

Ort: _____ Datum: _____

(Unterschrift Praktikant/in)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r, falls erforderlich)

(Unterschrift Betriebsvertreter/in)