

Nachhilfevertrag

1. Vertragspartner

Nachhilfelehrer/in:

(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)

Schüler/in:

(Name, Geburtsdatum, Klasse, Schule)

Erziehungsberechtigte/r (bei Minderjährigen):

(Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)

2. Vertragsgegenstand

Der/die Nachhilfelehrer/in verpflichtet sich, dem/der Schüler/in **Nachhilfeunterricht** in folgendem Fach / folgenden Fächern zu erteilen:

Fach/Fächer: _____

Ziel des Unterrichts ist die **Verbesserung der schulischen Leistungen**, die **Vorbereitung auf Klassenarbeiten oder Prüfungen** und die **Förderung des Lernverhaltens**.

3. Unterrichtsform und -ort

Der Unterricht findet statt:

- ☐ beim Schüler / bei der Schülerin
- ☐ beim Nachhilfelehrer / bei der Nachhilfelehrerin
- ☐ online (z. B. per Zoom, Skype etc.)

Adresse / Plattform: _____

Gruppengröße: ☐ Einzelunterricht ☐ Gruppenunterricht (max. ____ Personen)

4. Unterrichtsdauer und Häufigkeit

Der Unterricht umfasst:

____ Unterrichtseinheiten pro Woche à ____ Minuten.

Beginn des Unterrichts: _____
Voraussichtliche Laufzeit: _____

Unterrichtstermine werden **einvernehmlich vereinbart**.

5. Vergütung

Der/die Nachhilfelehrer/in erhält für den Unterricht:

Honorar: _____ € pro Unterrichtseinheit (à ____ Minuten).

Die Bezahlung erfolgt:

- ☐ bar nach jeder Stunde
- ☐ per Überweisung (monatlich / wöchentlich)
- ☐ nach Rechnung

Kontoverbindung:

IBAN: _____ BIC: _____

6. Absagen und Ausfälle

- Unterrichtsstunden, die **mindestens 24 Stunden vorher** abgesagt werden, können **nachgeholt** werden.
- Bei **kurzfristiger Absage (< 24 h)** oder **Nichterscheinen** gilt die Stunde als **abgehalten** und wird berechnet.
- Fällt der Unterricht **durch den Nachhilfelehrer** aus, wird die Stunde nachgeholt oder nicht berechnet.

7. Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag beginnt am _____ und läuft auf **unbestimmte Zeit**.

Er kann von beiden Parteien **mit einer Frist von 2 Wochen** zum Monatsende **schriftlich** gekündigt werden.

Eine **fristlose Kündigung** ist bei **wichtigen Gründen** (z. B. wiederholtem Nichterscheinen oder Zahlungsverzug) möglich.

8. Pflichten des Nachhilfelehrers

Der/die Nachhilfelehrer/in verpflichtet sich:

- zur sorgfältigen Vorbereitung des Unterrichts,

- zur individuellen Förderung des/der Schülers/in,
- zur Verschwiegenheit über persönliche oder schulische Angelegenheiten.

9. Pflichten des Schülers / der Eltern

Der/die Schüler/in bzw. die Eltern verpflichten sich:

- regelmäßig und pünktlich am Unterricht teilzunehmen,
- notwendiges Material bereitzuhalten,
- den vereinbarten Betrag fristgerecht zu zahlen,
- eine respektvolle Zusammenarbeit zu gewährleisten.

10. Haftung

Der/die Nachhilfelehrer/in haftet **nicht für schulische Leistungen oder Prüfungsergebnisse**, sondern lediglich für die ordnungsgemäße Durchführung des Unterrichts.

Für **Sach- oder Personenschäden** während des Unterrichts wird nur bei **grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz** gehaftet.

11. Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der **Schriftform**.
Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig.

12. Unterschriften

Ort: _____ **Datum:** _____

(Unterschrift Nachhilfelehrer/in)

(Unterschrift Schüler/in)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r, falls erforderlich)