

# Entschuldigung für die Schule

**Absender:**

\_\_\_\_\_  
(Name der Eltern / Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer)

\_\_\_\_\_  
(PLZ / Ort)

Telefon: \_\_\_\_\_

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**An:**

\_\_\_\_\_  
(Name der Schule)

\_\_\_\_\_  
(z. Hd. Klassenleitung / Lehrer/in)

\_\_\_\_\_  
(PLZ / Ort)

## **Betreff: Entschuldigung wegen Fehlens**

Sehr geehrte/r Frau / Herr \_\_\_\_\_,

hiermit entschuldige ich das Fehlen meines Kindes

\_\_\_\_\_  
(Name des Schülers / der Schülerin)

aus der Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_

(z. B. Krankheit, Arzttermin, familiäre Gründe).

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten)