

Babysittervertrag

1. Vertragspartner

Auftraggeber (Eltern / Erziehungsberechtigte):

(Name, Anschrift, Telefonnummer)

(E-Mail-Adresse)

und

Babysitter:

(Name, Anschrift, Telefonnummer)

(Geburtsdatum, E-Mail-Adresse)

2. Betreuungsgegenstand

Der Babysitter übernimmt die Betreuung folgender Kinder:

Name des Kindes	Geburtsdatum

Die Betreuung erfolgt in der Wohnung der Eltern unter folgender Adresse:

3. Betreuungszeiten

Die Betreuung findet regelmäßig / nach Absprache zu folgenden Zeiten statt:

Wochentag	Uhrzeit von – bis
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	

Freitag	
Samstag	
Sonntag	

Gesamtstunden pro Woche (ca.): _____

4. Vergütung

Der Babysitter erhält für seine Tätigkeit eine Vergütung von
 € _____ **pro Stunde**
 bzw. pauschal € _____ **pro Betreuungstermin.**

Die Auszahlung erfolgt

☐ bar ☐ per Überweisung ☐ monatlich ☐ nach jeder Betreuung.

Bankverbindung (falls Überweisung):

IBAN: _____ **BIC:** _____

5. Aufgaben des Babysitters

Der Babysitter verpflichtet sich, während der Betreuung insbesondere:

- das/die Kind(er) zu beaufsichtigen, zu beschäftigen und zu versorgen,
- Mahlzeiten zuzubereiten (nach Absprache),
- bei Bedarf das Kind ins Bett zu bringen,
- Notfälle umsichtig zu behandeln und ggf. den Notarzt / die Eltern zu kontaktieren.

Tätigkeiten wie **Hausarbeit, Putzen oder Einkäufe** gehören **nicht zum Betreuungsumfang**, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wird.

6. Gesundheit & Sicherheit

Die Eltern verpflichten sich, den Babysitter vor jeder Betreuung über:

- den aktuellen **Gesundheitszustand** des Kindes,
- eventuelle **Allergien oder Medikamente**,
- und relevante **Notfallmaßnahmen** zu informieren.

Hausarzt des Kindes: _____

Telefonnummer: _____

Notrufnummern:

- Polizei: 110 - Feuerwehr / Rettungsdienst: 112

7. Haftung

Der Babysitter verpflichtet sich, die ihm anvertrauten Kinder **sorgfältig zu beaufsichtigen**. Er haftet für Schäden, die er **vorsätzlich oder grob fahrlässig** verursacht.

Die Eltern bestätigen, dass sie über eine **Haftpflichtversicherung** verfügen, die Babysittereinsätze ggf. einschließt.

8. Schweigepflicht

Der Babysitter verpflichtet sich, über alle privaten Angelegenheiten der Familie, die ihm im Rahmen seiner Tätigkeit bekannt werden, **Stillschweigen** zu bewahren – auch nach Beendigung des Vertrags.

9. Verhinderung / Absage

Kann der Babysitter einen vereinbarten Termin nicht wahrnehmen, muss er die Eltern **unverzüglich** informieren – möglichst **mindestens 24 Stunden im Voraus**.

Auch die Eltern verpflichten sich, geplante Termine rechtzeitig abzusagen.

10. Vertragsdauer und Kündigung

Der Vertrag beginnt am _____
und läuft **auf unbestimmte Zeit** / bis zum _____.

Er kann von beiden Seiten **mit einer Frist von 14 Tagen** zum Monatsende schriftlich gekündigt werden.

Eine **fristlose Kündigung** ist bei schwerwiegenden Pflichtverletzungen möglich.

11. Datenschutz

Persönliche Daten des Babysitters und der Familie werden ausschließlich zur Durchführung dieses Vertrags erhoben und verwendet.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt **nicht**.

12. Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der **Schriftform**.
2. Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Regelungen unberührt.
3. Beide Parteien bestätigen, dass sie den Vertrag gelesen und verstanden haben.

13. Unterschriften

Ort: _____ **Datum:** _____

(Unterschrift Elternteil 1)

(Unterschrift Elternteil 2, falls zutreffend)

(Unterschrift Babysitter)