

Angebot

Absender:

(Name / Firma)

(Straße und Hausnummer)

(PLZ / Ort)

Telefon: _____

E-Mail: _____

USt-IdNr.: _____

An:

(Name des Kunden / Unternehmens)

(Straße und Hausnummer)

(PLZ / Ort)

Ort, Datum: _____

Betreff: Angebot Nr. _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Anfrage.

Gerne unterbreiten wir Ihnen folgendes Angebot:

1. Leistungsbeschreibung

Position	Beschreibung	Menge	Einzelpreis (€)	Gesamt (€)
1				
2				
3				

Gesamt netto:				€ _____
zzgl. MwSt. (19 %)				€ _____
Gesamtbetrag brutto:				€ _____

2. Leistungszeitraum / Lieferzeit

- Sofort nach Auftragserteilung
 Lieferung / Ausführung bis zum _____

3. Zahlungsbedingungen

- Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug
 50 % Anzahlung bei Auftragserteilung, Rest nach Fertigstellung
 Sonstige Vereinbarung: _____

Bankverbindung:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____

4. Gültigkeit des Angebots

Dieses Angebot ist **gültig bis zum** _____.
Nach Ablauf dieser Frist behalten wir uns Preis- oder Konditionsänderungen vor.

5. Hinweise

- Alle Preise verstehen sich **in Euro**.
- Änderungen und Irrtümer vorbehalten.
- Das Angebot wird erst mit Ihrer **schriftlichen Bestätigung** verbindlich.
- Es gelten unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)**.

6. Annahmeerklärung (optional)

Hiermit nehme ich das oben genannte Angebot verbindlich an.

Ort: _____ **Datum:** _____

(Unterschrift Kunde)

Mit freundlichen Grüßen

(Name / Position)

(Firma / Stempel)